

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomościami w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich (ZP.271.3.23.2025)***

Burmistrz

Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie; 09 grudnia 2025 roku

Termin składania ofert: **18 grudnia 2025 r.**

Osoba do kontaktów: **Jacek Goczół** (przetargi@strzelceopolskie.eu; 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b82c8389-0d73-481f-9963-902783d85d47>**

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji)**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wadium: nie jest wymagane

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „*Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich*”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
Rozdział 3	Numer referencyjny	5
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ	5
Rozdział 6	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia	7
Rozdział 9	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości	8
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne	8
Rozdział 11	Warunki gwarancyjne	8
Rozdział 12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	8
Rozdział 13	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	8
Rozdział 14	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	8
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	8
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych	9
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej	9
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	9

Rozdział 19	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	9
Rozdział 20	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP	9
Rozdział 21	Informacje o dofinansowaniu zadania	9
Rozdział 22	Czynności związane z odbiorem zamówienia	9
Rozdział 23	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	10
Rozdział 24	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	11
Rozdział 25	Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP	11
Rozdział 26	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	11
Rozdział 27	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	11
Rozdział 28	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	11
Rozdział 29	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
Rozdział 30	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	12
Rozdział 31	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	13
Rozdział 32	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	14
Rozdział 33	Termin wykonania zamówienia	14
Rozdział 34	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	14
Rozdział 35	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	16
Rozdział 36	Termin związania ofertą	16
Rozdział 37	Sposób obliczenia ceny	16
Rozdział 38	Zasady i warunki płatności	16
Rozdział 39	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	16
Rozdział 40	Opis sposób przygotowania oferty	16
Rozdział 41	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	17
Rozdział 42	Wymagania dotyczące wadium	17
Rozdział 43	Sposób oraz termin składania ofert	17
Rozdział 44	Termin otwarcia ofert	18
Rozdział 45	Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	18
Rozdział 46	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny	18
Rozdział 47	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 48	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 49	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	19
Rozdział 50	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział 51	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	19
Rozdział 52	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	20
Rozdział 53	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	20
Rozdział 54	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	20
Rozdział 55	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	20

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu
- 1.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b82c8389-0d73-481f-9963-902783d85d47>

Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b82c8389-0d73-481f-9963-902783d85d47>

Rozdział 3 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.23.2025 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 4 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Jacek Goczoł
Stanowisko służbowe:	referat Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 20 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 6 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (4) Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (5) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (6) Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (7) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- (8) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;*
- (9) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (10) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;*
- (13) *Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;*
- (14) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji;*
oraz
- (15) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;*
- (16) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (17) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (18) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (19) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (20) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (21) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (22) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (23) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (24) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (25) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (26) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
85312310-5	Usługa dozoru
Przedmiot dodatkowy	
79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
85323000-9	Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot
90910000-9	Usługi sprzątnia

Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: **Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich.**
- 8.2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10
- 8.2.1 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: obsługę systemu przyzywowego zainstalowanego w 36 mieszkaniach, obsługę systemu alarmowo - pożarowego zainstalowanego w budynku, obsługę telefonu informacyjnego - Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny, usługę stałego utrzymywania czystości i porządku.
- 8.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 8.3.1 **Całodobowa obsługa systemu przyzywowego** zainstalowanego w 36 mieszkaniach mieszczących się w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, czyli jednostronnego powiadamiania w celu uzyskania pomocy w momencie zagrożenia zdrowia lub życia. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w sytuacji uruchomienia systemu przez mieszkańca, a także zweryfikowanie przyczyny uruchomienia systemu, ocenę istniejącej sytuacji, podjęcie odpowiedniej reakcji oraz decyzji o przywołaniu odpowiednich służb, np. pogotowia, straży, policji itp. oraz codzienne raportowanie zamawiającemu o zaistniałych zdarzeniach.
- 8.3.2 **Całodobowa obsługa systemu alarmowo - pożarowego** zainstalowanego w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w razie uruchomienia alarmu pożarowego, ocenę istniejącej sytuacji, szybką i bezpieczną ewakuację mieszkańców, podjęcie decyzji o przywołaniu odpowiednich służb np. pogotowia, straży, policji itp., oraz natychmiastową reakcję na wypadek powstania innego zagrożenia.
- 8.3.3 **Obsługa telefonu informacyjnego** - Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny (numer telefonu: 575 396 997) wraz z raportem z wykonania przedmiotu umowy za rok 2026 (najpóźniej do dnia 20.01.2027 r.).
- 8.3.4 **Usługa stałego utrzymywania czystości i porządku** w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, w części mieszkań treningowych i wspomaganych o powierzchni łącznej około 1902,66 m² wraz z gruntem obejmującym część działek Nr 3150/10, 3150/9, 3148/21, 3152/21, 3155/15 z mapy 15 o powierzchni geodezyjnie niewydzielonej około 0,0919ha (usługi sprzątnia, usługi odśnieżania, usługi usuwania oblodzeń, w tym zwisów sopli z pokrycia dachowego) w sposób sprawny, dokładny i terminowy obejmująca w szczególności:
- mycie oknem w części wspólnej budynku nie rzadziej aniżeli 1 raz na kwartał (15 szt. okien, luksfera na klatce schodowej, 12 szt. drzwi przeszklonych,
 - mycie powierzchni poziomych co najmniej 1 raz dziennie - tj. korytarze, piwnice, hole, recepcja, klatka schodowa,
 - utrzymywanie bieżącego ładu, czystości i porządku w pomieszczeniach integracyjnych, tj. 4 pomieszczeniach o łącznej powierzchni 71,61 m².
 - wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie różnych usług konserwacyjnych w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 w Strzelcach Opolskich (mieszkania, świetlice, korytarze), w szczególności: wymiana żarówek, naprawy i konserwacje drzwi i okien, usuwanie drobnych awarii w pomieszczeniach oraz zgłaszanie awarii urządzeń zainstalowanych i działających w obiekcie.
- 8.4. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

- 8.4.1 Usługi określone w punkcie 8.3.1 i w punkcie 8.3.2 muszą być świadczone jednocześnie przez dwie osoby (podwójna obsada, na każdej zmianie) w celu zapewnienia właściwej reakcji w sytuacji zagrożenia.
- 8.4.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w pkt 8.3. SWZ obowiązki ze szczególną starannością, terminowo, fachowo, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
- 8.4.3 Odpowiedzialność za właściwe utrzymanie terenu wokół budynku i ewentualne szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z pkt 2.1. SWZ, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
- 8.4.4 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi sprzątania własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi.
- 8.4.5 W przypadku wykonywania napraw, o których mowa w pkt 8.3.4d, koszt wymienianych części o wartości jednostkowej do 50 zł brutto, pokrywa Wykonawca (łączna kwota nie przewyższy kwoty 600,00 zł brutto w ciągu okresu umownego).

Rozdział 9 *Zasady i warunki wykonania usług, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości*

Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania usług oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy.

Rozdział 10 *Rozwiązania równoważne*

Nie dotyczy

Rozdział 11 *Warunki gwarancyjne*

Nie dotyczy

Rozdział 12 *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP*

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, niemniej zainteresowany przedstawiciel wykonawcy może w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzić wizję w obiekcie.

Rozdział 13 *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych*

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 14 *Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 15 *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 15.3. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

- 15.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

Rozdział 16 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 16.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: **nie dotyczy**.
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy**.
- 16.1.2 Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich
Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności organizacyjne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zakres zamówienia jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 17 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych. **Nie dotyczy**.
Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. **Nie dotyczy**.

Rozdział 18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie usługi, w szczególności obsługa systemu przyzywowego i alarmowo-pożarowego, usługa utrzymywania czystości i porządku, wykonywanie napraw były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy

Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia

Wykonanie i odbiór przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);

Rozdział 23 *Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia*

Nie dotyczy

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 24.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP

- 25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.

Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.
- 27.1. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności technicznej lub zawodowej”.
- 27.1.1 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje zamówienia polegające na obsłudze systemu przyzywowego przez okres kolejnych 6 miesięcy.

Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 28.1. Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 28.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy, o których mowa w pkt 28.1 posiadali procentowy wskaźnik zatrudnienia osób marginalizowanych w rozumieniu art. 94 ust. 1 ustawy PZP nie mniejszy niż 30% spośród wszystkich osób zatrudnionych przez wykonawcę (albo przez ww. jednostki, które będą realizować zamówienie).

Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 29.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*;
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, przekazuje również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
 - Wykonawca posiada status wykonawcy zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- procentowy wskaźnik zatrudnienia osób marginalizowanych w rozumieniu art. 94 ust. 1 ustawy PZP jest nie mniejszy niż 30% spośród wszystkich osób zatrudnionych przez wykonawcę
- 29.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 29.2.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
- 29.2.2 Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- 29.3. Ponadto wykonawca wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi zobowiązany jest złożyć:
- 29.3.1 oświadczenie potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 29.3.2 oświadczenie potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia przez wykonawcę (lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie) osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1
- 29.4. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 29.5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.

Rozdział 30 *Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne*

- 30.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 30.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 30.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 30.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych, dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony w pkt 27.1.1 SWZ musi spełniać każdy z wykonawców, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, tj. wykonywać główne roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia;
- 30.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ. Zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 30.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia, każdy z Wykonawców musi posiadać status, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.
- 30.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

Rozdział 31 *Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów*

- 31.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 31.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 31.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym musi określać:
 - 31.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 31.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 31.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 31.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 31.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.
- 31.6. Każdy z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca musi posiadać status, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 32.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 32.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 32.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia do **31 grudnia 2026**.

Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 34.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 34.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b82c8389-0d73-481f-9963-902783d85d47>.
- 34.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 34.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b82c8389-0d73-481f-9963-902783d85d47.
- 34.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 34.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 34.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 34.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 34.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 34.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 34.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 34.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), dodaje się do przesyłanej wiadomości

uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 34.12. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 34.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 34.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 34.15. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji, a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 34.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 34.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 34.18. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 34.19. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 34.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 34.21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 34.22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 34.23. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 35 *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 36 *Termin związania ofertą*

- 36.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **16 stycznia 2026 r.**
- 36.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 37 *Sposób obliczenia ceny*

- 37.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego. Wynagrodzenie należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi.
- 37.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki, w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 37.3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przy czym szczegóły zostały określone w projekcie umowy.
- 37.4. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie.
- 37.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 38 *Zasady i warunki płatności*

- 38.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane miesięcznie.
- 38.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wystać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 38.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 39 *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 40 *Opis sposób przygotowania oferty*

- 40.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
 - 40.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
 - 40.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie netto i brutto za wykonanie usługi;
 - 40.1.3 oświadczenie, że wykonawca:
 - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.
- 40.2. Do oferty należy dołączyć również:
 - 40.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
 - 40.2.2 oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
 - 40.2.3 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 13 SWZ);
 - 40.2.4 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
 - 40.2.5 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem,

- z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 40.2.6 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 40.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 40.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego tak, aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 40.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 40.6. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 41 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93*

Nie dotyczy

Rozdział 42 *Wymagania dotyczące wadium*

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział 43 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 43.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 43.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 43.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 43.4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP* lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 43.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 43.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 43.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 43.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 43.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 43.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 43.13. Termin składania ofert upływa w dniu **18 grudnia 2025 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Rozdział 44 Termin otwarcia ofert

- 44.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego **o godz. 11⁰⁰** w dniu upływu terminu składania ofert (**18 grudnia 2025 r.**).
- 44.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 46.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 46.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt
1	Cena oferty	100%	100 pkt

- 46.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena badanej oferty,

C_{min} – najniższa z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu zastosowano cenę jako jedyne kryterium oceny ofert. Możliwość taka wynika z zapisów art. 246 ust. 2 ustawy PZP, który stanowi: „Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy PZP, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia”.

Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów związanych z realizacją usługi, poza kosztami wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne (nie mamy tu do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji, a rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 245 ustawy PZP obejmuje jedynie koszty realizacji usług).

Opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanej ceny (ceny ryczałtowej miesięcznej).

Stąd bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 47 *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 47.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 47.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany odesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 47.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy (art. 59 ustawy PZP).
- 47.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 47.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 20), przesać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: **Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich (ZP.271.3.23.2025)** – informacje do umowy.

Rozdział 48 *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*

W części V SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 49 *Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy*

- 49.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 49.1.1 Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu usług, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

Rozdział 50 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).

Rozdział 51 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*

- 51.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 51.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:
- 51.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 51.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 51.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 51.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 51.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
- 51.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 51.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 51.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 51.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 51.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 51.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 51.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 51.8. Informacja dodatkowa:
W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest *Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich*, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 55.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 55.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 55.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 55.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: iodo@strzelceopolskie.eu;
- 55.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 55.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 55.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 55.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 55.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 55.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 55.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 55.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Umowa nr 3/23/ZP/2025

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich

na zamówienie pn. „**Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomościami w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich**” i oznaczone (ZP.271.3.23.2025), pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Jana Wróblewskiego** przy kontrasygnacie *Skarbnika/Zastępcy Skarbnika Gminy*,

a

..... z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „*Umową*”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- ⁽¹⁾ Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- ⁽²⁾ Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- ⁽³⁾ Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- ⁽⁴⁾ Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- ⁽⁵⁾ Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- ⁽⁶⁾ RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
oraz
- ⁽⁷⁾ Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- ⁽⁸⁾ wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- ⁽⁹⁾ zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomościami w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa obsługa systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomościami w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10.

3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w SWZ i w szczególności obejmuje:
- 1) Całodobowa obsługa systemu przyzywowego zainstalowanego w 36 mieszkaniach mieszczących się w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, czyli jednostronnego powiadamiania w celu uzyskania pomocy w momencie zagrożenia zdrowia lub życia. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w sytuacji uruchomienia systemu przez mieszkańca, a także zweryfikowanie przyczyny uruchomienia systemu, ocenę istniejącej sytuacji, podjęcie odpowiedniej reakcji oraz decyzji o przywołaniu odpowiednich służb, np. pogotowia, straży, policji itp. oraz codzienne raportowanie zamawiającemu o zaistniałych zdarzeniach.
 - 2) Całodobowa obsługa systemu alarmowo - pożarowego zainstalowanego w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w razie uruchomienia alarmu pożarowego, ocenę istniejącej sytuacji, szybką i bezpieczną ewakuację mieszkańców, podjęcie decyzji o przywołaniu odpowiednich służb np. pogotowia, straży, policji itp., oraz natychmiastową reakcję na wypadek powstania innego zagrożenia.
 - 3) Obsługa telefonu informacyjnego - Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny (numer telefonu: 575 396 997) wraz z raportem z wykonania przedmiotu umowy za rok 2026 (najpóźniej do dnia 20.01.2027 r.).
 - 4) Usługa stałego utrzymywania czystości i porządku w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, w części mieszkań treningowych i wspomaganych o powierzchni łącznej około 1902,66 m² wraz z gruntem obejmującym część działek Nr 3150/10, 3150/9, 3148/21, 3152/21, 3155/15 z mapy 15 o powierzchni geodezyjnie niewydzielonej około 0,0919ha (usługi sprzątnięcia, usługi odśnieżania, usługi usuwania oblodzeń, w tym zwisów sopli z pokrycia dachowego) w sposób sprawny, dokładny i terminowy obejmująca w szczególności:
 - a) mycie oknem w części wspólnej budynku nie rzadziej aniżeli 1 raz na kwartał (15 szt. okien, luksfera na klatce schodowej, 12 szt. drzwi przeszkłonych,
 - b) mycie powierzchni poziomych co najmniej 1 raz dziennie - tj. korytarze, piwnice, hole, recepcja, klatka schodowa,
 - c) utrzymywanie bieżącego ładu, czystości i porządku w pomieszczeniach integracyjnych, tj. 4 pomieszczeniach o łącznej powierzchni 71,61 m².
 - d) wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie różnych usług konserwacyjnych w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 w Strzelcach Opolskich (mieszkania, świetlice, korytarze), w szczególności: wymiana żarówek, naprawy i konserwacje drzwi i okien, usuwanie drobnych awarii w pomieszczeniach oraz zgłaszanie awarii urządzeń zainstalowanych i działających w obiekcie.
4. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia
- 1) Usługi określone w ust. 3 pkt 1 i 2 muszą być świadczone jednocześnie przez dwie osoby (podwójna obsada, na każdej zmianie) w celu zapewnienia właściwej reakcji w sytuacji zagrożenia.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w ust. 3 niniejszej umowy obowiązki ze szczególną starannością, terminowo, fachowo, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
 - 3) Odpowiedzialność za właściwe utrzymanie terenu wokół budynku i ewentualne szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z ust. 3 pkt 4 niniejszej umowy, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi sprzątnięcia własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi.
 - 5) W przypadku wykonywania napraw, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4d, koszt wymienianych części o wartości jednostkowej do 50 zł brutto, pokrywa Wykonawca (łączna kwota nie przewyższy kwoty 600,00 zł brutto w ciągu okresu umownego).

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

Umowę zawiera się na czas oznaczony, od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

- 1) zł (netto);
- 2) zł (brutto) (słownie: złotych i .../100)
zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. łączne wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmienne w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone miesięcznie na podstawie faktury.
6. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP nabywcy: **7561858899.**
 - 3) adresat, odbiorca faktury – **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zostało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu **w terminie do 14 dni**, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że Zamawiający przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7, może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 11 Umowy,
 - 2) równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest: (adres poczty elektronicznej –, telefon –) – **Koordynator**;
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:
 - 1) adres poczty elektronicznej –,
 - 2) telefon –

§ 6. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie usługi, w szczególności: obsługa systemu przyzywowego i alarmowo-pożarowego, usługa utrzymywania czystości i porządku, wykonywanie napraw, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Koordynatorowi listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy *Kodeks pracy* oraz listę pozostałych osób, które uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem pełnionych funkcji. Listy muszą być na bieżąco aktualizowane.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby

- tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy);
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu Zamawiającego, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi Zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. [Podwykonawcy i podmioty trzecie]

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1),
 - 2),na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w ustawie PZP (w szczególności w art. 464) oraz Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 647¹).
lub Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty zlecenia podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.
2. Zamawiający wykluczy możliwość powierzenia podwykonawstwa podmiotom, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

§ 8. [[Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia (klauzule waloryzacyjne)]]

1. Zainteresowana Strona ma prawo wystąpić do drugiej Strony z żądaniem zmiany wysokości niewypłaconej jeszcze części wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - 1) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy;
 - 2) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. Strony przyjmują następujące zasady zmian wynagrodzenia (waloryzacji) za wykonanie danej części zamówienia, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy:
 - 3) cena ryczałtowa miesięczna, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy podlega jednorazowej waloryzacji po upływie 6 pełnych miesięcy realizacji Umowy, z początkiem następnego okresu płatności i obowiązywać będą do zakończenia realizacji Umowy;
 - 4) podstawą waloryzacji będzie Miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (poprzedni miesiąc = 100 %), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, wyrażający się następującą formułą:

$$W = 100 \times \prod_{i=1}^6 \left(\frac{Wm_i}{100} \right)$$

wyliczoną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,
gdzie:

W [%] – wskaźnik waloryzacji;

Wm_i [%] – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (100% miesiąc poprzedni),

i [-] – indeks miesiąca, przy czym (1 = styczeń, ..., 6 = czerwiec):

- 5) zmiana wysokości cen jednostkowych (wzrost lub obniżenie) nastąpi, o ile wskaźnik waloryzacji będzie większa niż 105% lub mniejsza niż 95%;
- 6) łączna maksymalna zmiana cen jednostkowych może wynieść do 10%;
- 7) ze stosownym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych wystąpi zainteresowana Strona, po publikacji przez GUS wskaźnika za czerwiec, ze skutkiem od 7 miesiąca realizacji świadczenie usług umownych.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Ryzyko zmiany podatku od towarów i usług (VAT) przejmuje Zamawiający, zatem w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona.
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku od towarów i usług na usługę budowlaną, stosownej zmianie ulegnie niezapłacone jeszcze wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona.

§ 9. [Odstąpienie od Umowy]

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy PZP, a Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje pod rygorem nieważności pisemnie. Musi zawierać uzasadnienie oraz musi zostać przekazane za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem.

§ 10. [Zmiana Umowy]

1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach zmiany stawki podatku VAT.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu usług, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

§ 11. [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy w okresie danego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zgłosi Wykonawcy co najmniej 3 uwagi dot. niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nieuprzątnięcia, nie usunięcia oblodzenia, nieodśnieżenia oraz nieusunięcia śniegu z posesji;
 - 3) w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1, określonego z dokładnością do 1 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu wynikającego z zapisów § 6 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę, pomimo że było to wymagane;

- 4) w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia netto, określonego z dokładnością do 10 zł, w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, przy czym Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia netto, określonego z dokładnością do 10 zł, w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP;
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 10% łącznego wynagrodzenia *netto* określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i ust. 2 oraz § 12 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12. *[Odszkodowanie uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP a w szczególności poddanie ewentualnych sporów w relacjach pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a przy braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech *jednobrzmiących egzemplarzach*, z czego dwa otrzyma Zamawiający / w formie elektronicznej.

Część VI SWZ – Załączniki

Wykaz załączników do SWZ

Formularz oferty